

SVEC

Directives pour les éditeurs des volumes thématiques

SVEC accueille les soumissions de volumes thématiques (pouvant ou non être issus d'une conférence) mais ne publie pas comme tels les actes d'une conférence. Un volume thématique s'apparente davantage à une monographie écrite par différents auteurs qu'à un recueil d'articles individuels.

1. Avant la soumission du tapuscrit

Les éditeurs de volumes thématiques doivent veiller particulièrement aux points suivants :

- i. Le volume doit avoir un thème unificateur clairement défini.
- ii. Il faut une introduction délimitant le contexte du sujet et établissant la problématique à étudier; l'introduction ne doit pas être une simple présentation en résumé des articles contenus dans le volume.
- iii. Chaque article doit aborder de façon explicite les questions soulevées dans l'introduction, et la pertinence de l'article pour la discussion générale doit apparaître clairement.
- iv. Les articles doivent entrer en dialogue les uns avec les autres, au moyen de renvois appropriés et en s'adressant à des points particuliers ou à des conclusions offrant un point de vue différent dans les autres contributions. Les auteurs doivent utiliser les mêmes éditions pour les sources citées.
- v. On ne s'attend pas à ce que le volume couvre un sujet dans sa totalité, mais toutes les questions pertinentes d'intérêt majeur doivent être soulevées, que ce soit à l'intérieur des articles ou au passage dans l'introduction.
- vi. Il ne doit pas y avoir double emploi de la même matière d'un article à l'autre.
- vii. Il incombe à l'éditeur de soumettre une bibliographie qui peut prendre la forme soit d'une liste des ouvrages cités, soit d'une liste d'ouvrages plus sélective en rapport au sujet traité.
- viii. La longueur totale du volume doit être de 90 000 à 130 000 mots au maximum, incluant l'introduction, les notes, la bibliographie et les résumés des articles (voir ci dessous).

2. Une fois le tapuscrit accepté

L'éditeur a la responsabilité de :

- i. communiquer avec les différents auteurs et faire en sorte que les changements tels que suggérés dans le rapport du lecteur soient pleinement pris en ligne de compte ;
- ii. s'assurer que le manuscrit revu et corrigé est présenté de long en large suivant les critères définis dans les directives *SVEC*, disponibles auprès de la Rédactrice en chef lyn.roberts@voltaire.ox.ac.uk ou sur le site Web de la Voltaire Foundation www.voltaire.ox.ac.uk .

- iii. demander à chaque contributeur de rédiger un résumé de 100 mots, établir la liste de leurs adresses postales et électroniques, et les soumettre au bureau *SVEC* avec le manuscrit accepté.

3. Durant les étapes de la publication

L'éditeur doit agir comme intermédiaire entre les divers contributeurs et le bureau *SVEC*, et prendre la responsabilité générale de s'assurer que le tapuscrit et les épreuves sont minutieusement vérifiés et les délais respectés. Ceci signifie que l'éditeur doit :

- i. informer les auteurs du calendrier de publication, et s'assurer qu'ils seront disponibles pour répondre aux questions des secrétaires de rédaction et pour lire et corriger les épreuves ;
- ii. distribuer les tapuscrits, les questions des secrétaires de rédaction, et les épreuves imprimées à tous les contributeurs, et vérifier que les questions des secrétaires de rédaction et du typographe ont été réglées ;
- iii. collationner les tapuscrits et les épreuves imprimées revus et corrigés pour les renvoyer au bureau *SVEC* ;
- iv. préparer un index des noms propres, titres et thèmes principaux (tel qu'approprié) dans un format électronique suivant notre style maison, à être soumis en même temps que les épreuves imprimées et corrigées ;
- v. fournir une copie et une illustration pour la couverture du livre, les renseignements requis dans le questionnaire aux auteurs et autres renseignements le cas échéant.

N'hésitez pas à nous contacter pour tout renseignement complémentaire.

Dr. Jonathan Mallinson, Directeur, *SVEC*

Email : jonathan.mallinson@trinity.ox.ac.uk

Voltaire Foundation, 99 Banbury Road, Oxford OX2 6JX.

Lyn Roberts, Rédactrice en chef, *SVEC*

Email : lyn.roberts@voltaire.ox.ac.uk

Voltaire Foundation, 99 Banbury Road, Oxford OX2 6JX.

L'équipe *SVEC* se fera une joie de travailler avec vous.